

# **PLUGIN**

**Programme de réservation et de gestion d'un club de tennis**

# 1 LES ACCES DES MEMBRES.

Les membres ont accès à différentes fonctionnalités du programme principalement pour réserver un terrain pour jouer.

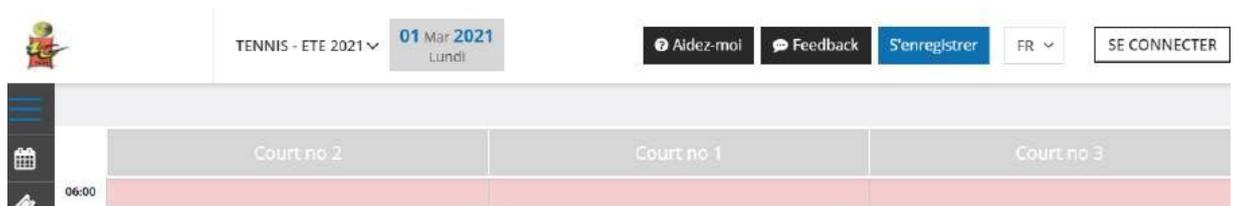
Pour accéder à ces différentes fonctionnalités, ils doivent se connecter avec un identifiant et un mot de passe qu'ils ont reçus de leur club.

## 1.1 Accéder au programme.

Pour se **connecter** au site du logiciel de votre club, il faut **saisir** dans votre browser l'**URL** suivant :

<https://reservation.tcsaignelegier.ch/user/dashboard/>

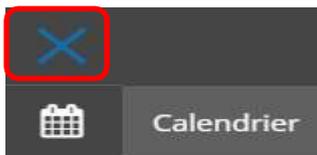
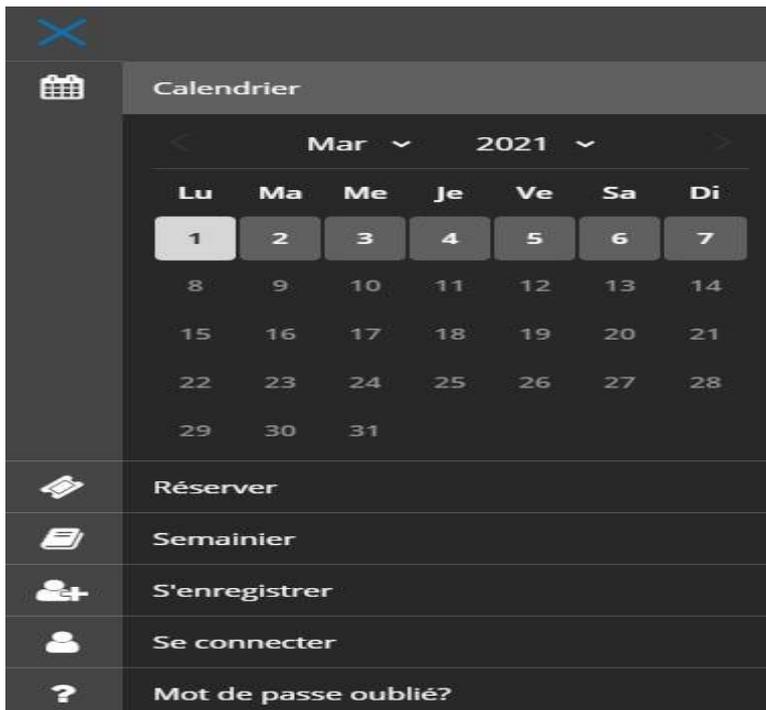
On obtient la page suivante :



Lorsque l'on aura accédé au programme du club, un menu de base vertical à gauche de l'écran va s'afficher.

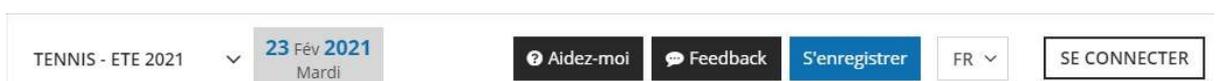


En cliquant sur les **3 barres bleues**, on peut afficher les détails de ce menu.



Pour réduire l'affichage du menu, cliquer sur la croix en bleu.

### 1.1.1 Se connecter aux fonctionnalités du programme (s'identifier).



Cliquer sur « **SE CONNECTER** ».

**SE CONNECTER**

Nom d'utilisateur

Password [Mot de passe oublié?](#)

Se souvenir de moi

**SE CONNECTER**

Vous n'avez pas de compte? [Créer un compte](#)

Saisir votre « **ID** » et votre « **mot de passe** » que vous avez reçus de votre club et cliquer sur « **SE CONNECTER** ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en obtenir un nouveau en cliquant sur « **Mot de passe oublié ?** » ou



en cliquant sur le point d'interrogation du menu de base.

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

Saisir dans le champ « **nom d'utilisateur** » (votre identifiant) et cliquer sur « **CREER UN NOUVEAU MOT DE PASSE** ». Un message vous sera envoyé sur votre messagerie pour vous indiquer le nouveau mot de passe.

### 1.1.2 Se déconnecter.

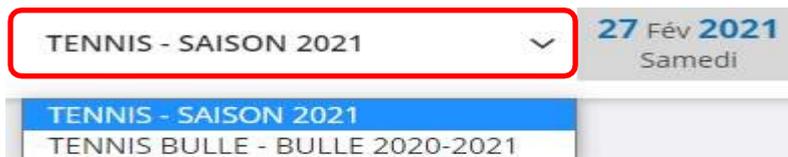


Cliquer sur l'icône  pour se déconnecter.

## 1.2 Réserveation par un membre.

### 1.2.1 Choisir le sport.

Si votre club gère plusieurs sports, par exemple Tennis saison été, Tennis saison hiver, Squash, etc..., vous devez en premier lieu sélectionner le sport pour lequel vous voulez faire une réserveation. Dans le cas où le club ne gère qu'un seul sport, ce paragraphe n'est pas concerné.



Cliquer sur la petite flèche pour dérouler les différents sports à disposition et sélectionner votre choix.

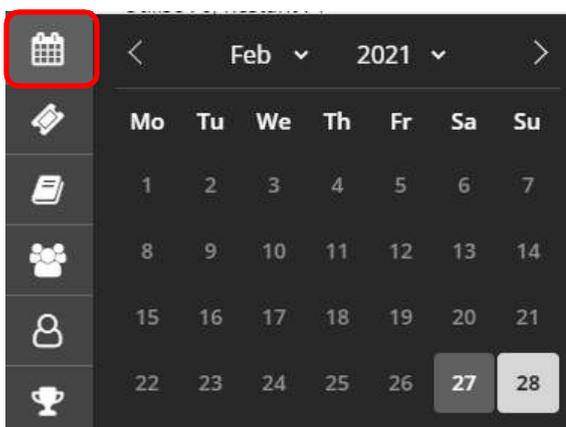
Les différents terrains correspondant au sport sélectionné vont s'afficher.

### 1.2.2 Se mettre en mode réserveation.



Par défaut, on est en mode réserveation. Si vous avez fait quelques actions différentes et que vous voulez vous mettre en mode réserveation, il faut cliquer dans le menu vertical de gauche sur l'icône « réserveation ».

### 1.2.3 Choisir la date de réserveation.



Seules les dates possibles sont allumées.

Mettre le pointeur de la souris sur le calendrier et cliquer sur la date de la réservation, par exemple 28 février.

## 1.2.4 Réserver un terrain.

Cliquer sur la première période du terrain désiré que l'on veut réserver.



The screenshot shows a reservation interface for tennis. On the left, a calendar view displays a grid for two courts, 'Court no 2' and 'Court no 1', with time slots from 06:00 to 07:00. The 07:00 slot for Court no 2 is highlighted. On the right, a details panel for 'Tennis' on 'Dim, 28 Février' from 07:00 to 07:30 (30 min) is shown. It includes a dropdown for 'Court no 2 (C2)', a radio button selection for 'Nombre de personnes' (2 is selected, 4 is unselected), a list of people under 'Personnes :', and an 'AJOUTER LA RÉSERVATION' button. The list of people includes 'André1 Oscar' and a search box containing 'Personne 2'.

Un menu apparaît à droite qui indique :

- 1) La date et la durée de la réservation.
- 2) Le terrain choisi.
- 3) Possibilité de sélectionner le nombre de personnes qui vont jouer.
- 4) Sous personnes, la liste des membres dans laquelle on choisira son partenaire en introduisant les premières lettres de son nom et en le sélectionnant une fois trouvé.

On obtient alors la fiche suivante :



This is a detailed view of the reservation panel. It shows the title 'Tennis', the date 'Dim, 28 Février', and the time '07:00 - 07:30 (30 min)'. Below this, a dropdown menu shows 'Court no 2 (C2)'. The 'Nombre de personnes' section has radio buttons for 2 (selected) and 4. Under 'Personnes :', the name 'André1 Oscar' is listed above a search box containing 'André Jacques'. At the bottom, there is a large 'AJOUTER LA RÉSERVATION' button.

Cette réservation a donc été faite pour le tennis, le dim. 28 février de 07:00 à 7:30 sur le terrain no 2, pour 2 personnes.

Pour valider la réservation, il faut cliquer sur « **AJOUTER LA RESERVATION** ».

Un message sera envoyé au membre pour lui confirmer sa réservation si les paramètres sont activés.

**NOTE** : Si le message « **Ajouter une réservation** » a été activé dans les paramètres « **GERER LES MESSAGES** ».

16:30			
16:45			
17:00	17:00	André Dominique André1 Oscar	Court no 1 17:15
17:15			
17:30			
17:45			
18:00			
18:15			

La réservation a été effectuée et un message a été envoyé par mail aux membres concernés pour leur confirmer cette réservation.

A **NOTER** : des champs ont été mis en rose car selon les paramètres de cet abonnement, il est interdit de faire une réservation à la suite.

## 1.2.5 Supprimer une réservation.

The screenshot shows a reservation management interface for 'TENNIS - ETE 2021' on '28 Fév 2021' (Sunday). The interface displays a calendar grid for two courts: 'Court no 2' and 'Court no 1'. A reservation is shown for 'Court no 2' from 07:00 to 07:15, with the names 'André Jacques' and 'André Oscar' listed. A modal window is open on the right, showing the reservation details: 'Date: Sunday 28 February 2021', 'Heure: 07:00 - 07:30', 'Ter: Court no 2 (C2)', 'Nombre de personnes: 2', and 'Personnes: André Oscar'. Below the details is a text input field containing 'André Jacques'. At the bottom of the modal are two buttons: 'VALIDER LES MODIFICATIONS' and 'SUPPRIMER LA RÉSERVATION'.

Pour **supprimer** la réservation, il faut cliquer dans la zone de la réservation. Un menu s'affiche dans lequel on peut cliquer sur « **SUPPRIMER LA RÉSERVATION** ».

**ATTENTION** : si le curseur de la souris affiche « **Interdit** », c'est que la durée de suppression possible définie dans l'abonnement est dépassée.

## 1.2.6 Modifier une réservation.

This screenshot is identical to the one above, showing the same reservation details and modal window. However, the 'VALIDER LES MODIFICATIONS' button is highlighted with a light blue background, indicating it is the active element.

Si l'on veut modifier le nom du partenaire, on peut cliquer dans la case des partenaires et en saisir un autre.

On validera notre modification en cliquant sur « **VALIDER LES MODIFICATIONS** ».

Un message sera envoyé dans sa boîte mail pour lui confirmer sa réservation.

**NOTE** : Si le message « **Ajouter une réservation** » a été activé dans les paramètres « **GERER LES MESSAGES** ».

## 1.2.7 Affichage de la semaine.

		Lu 01			Ma 02			Me 03			
		Court no 2	Court no 1	Court no 3	Court no 2	Court no 1	Court no 3	Court no 2	Court no 1	Court no 3	Court no 2
06:00											
06:15											
06:30											
06:45											

En cliquant sur l'icône « **Semainier** », on affichera l'occupation des terrains sur la semaine. La date du 1<sup>er</sup> jour de la semaine est celle sélectionnée dans le calendrier.

## 1.2.8 Historique des réservations.

Nombre de réservations en cours autorisées : 5  
Utilisé : 1, Restant : 4

: 4

Court no 2

06:00	
06:15	
06:30	
06:45	
07:00	
07:15	
07:30	
07:45	
08:00	

Vous avez la possibilité de voir les réservations que vous avez effectuées en cliquant sur l'icône de réservation.

Historique des réservations

Excel CSV Rechercher: Rechercher

date	heure	sport	terrain	joueurs	nbrePeriode	prix	etat	etatC
2021-03-01	16:30	Tennis	Court no 2	André Jacques André1 Oscar	2	0.00		
2021-02-28	07:00	Tennis	Court no 2	André Jacques André1 Oscar	2	0.00		
2019-04-10	13:00	Tennis	Salle 1	André1 Oscar (Ecole de tennis en salle)	4	0.00		

## 1.3 Réservation par un non-membre

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reservation.tcsaignelegier.ch/user/dashboard/>. The page displays a tennis reservation interface for the date 07 Oct. 2024 (Monday) at 22:10:00. The main content area features a grid of court availability for three courts: 1. Ext-Club House, 2. Ext-Pétanque, and 3. Halle-Sud. The grid shows availability from 07:00 to 20:00. A sidebar on the left contains navigation icons. A right-hand panel titled 'Carte de crédit' shows a payment summary for a tennis reservation on Monday, 07 October, from 09:00 to 10:00 (60 min) at 1. Ext-Club House. The total price is 25.00 CHF. Below the payment summary are buttons for 'CARTE DE CRÉDIT' and 'PAYER AVEC TWINT'. The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with a search bar and system tray icons.

	1. Ext-Club House	2. Ext-Pétanque	3. Halle-Sud	
07:00	✓	✓	✓	✓
08:00	✓	✓	✓	✓
09:00	✓	✓	✓	✓
10:00	✓	✓	✓	✓
11:00	✓	✓	✓	✓
12:00	✓	✓	✓	✓
13:00	✓	✓	✓	✓
14:00	✓	✓	✓	✓
15:00	✓	✓	✓	✓
16:00	✓	✓	✓	✓
17:00	✓	✓	✓	✓
18:00	✓	✓	✓	✓
19:00	✓	✓	✓	✓
20:00	✓	✓	✓	✓

Même principe que pour un membre, mais sans la connexion avec un mot de passe

